出 差 审 批 单

单位（公章）： 填表时间：20 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人员 |  | | 人数 | |  |
| 出差事由 |  | | | | |
| 往返时间 |  | 目的地 | |  | |
| 乘坐交通  工具 |  | 预计费用 | |  | |
| 单位分管  领导意见 | 签字： 20 年 月 日 | | | | |
| 单位负责人  意见 | 签字： 20 年 月 日 | | | | |