出 差 审 批 单

单位（公章）： 填表时间：20 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出差人员 |  | 人数 |  |
| 出差事由 |  |
| 往返时间 |  | 目的地 |  |
| 乘坐交通工具 |  | 预计费用 |  |
| 单位分管领导意见 | 签字： 20 年 月 日 |
| 单位负责人意见 |  签字： 20 年 月 日 |